

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI PACCHETTI TURISTICI

CONTENUTO DEL CONTRATTO DI VENDITA DEL PACCHETTO TURISTICO

Costituiscono parte integrante del contratto di viaggio oltre che le condizioni generali che seguono, la descrizione del pacchetto turistico contenuta nel catalogo, ovvero nel separato programma di viaggio, nonché la conferma di prenotazione dei servizi richiesti dal turista/viaggiatore. Essa viene inviata dal tour operator all'agenzia di viaggio, quale mandataria del Turista e quest'ultimo avrà diritto di riceverla dalla medesima.

Nel sottoscrivere la proposta di compravendita di pacchetto turistico, il turista/viaggiatore deve tener bene a mente che essa dà per letto ed accettato, per sé e per i soggetti per i quali chiede il servizio tutto compreso, sia il contratto di viaggio per come ivi disciplinato, sia le avvertenze in essa contenute, sia le presenti condizioni generali.

1. FONTI LEGISLATIVE

La compravendita di pacchetto turistico, sia che abbia ad oggetto servizi da fornire in territorio nazionale che internazionale, è disciplinata - fino alla sua abrogazione ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 79 del 23 maggio 2011 (il "Codice del Turismo") - dalla L. 27/12/1977 n° 1084 di ratifica ed esecuzione della Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio (CCV), firmata a Bruxelles il 23.4.1970, in quanto applicabile nonché dal Codice del Turismo (artt. 32-51) e s.m.i..

2. REGIME AMMINISTRATIVO

L'organizzatore e l'intermediario del pacchetto turistico, cui il turista si rivolge, devono essere abilitati all'esecuzione delle rispettive attività in base alla normativa amministrativa applicabile, anche regionale.

Ai sensi dell'art. 18, comma VI, del Cod. Tur., l'uso nella ragione o denominazione sociale delle parole "agenzia di viaggio", "agenzia di turismo", "tour operator", "mediazione di viaggio" ovvero altre parole e locuzioni, anche in lingua straniera, di natura similare, è consentito esclusivamente alle imprese abilitate di cui al primo comma.

3. DEFINIZIONI

Ai fini del presente contratto s'intende per:

- organizzatore di viaggio: il soggetto che si obbliga in nome proprio e verso corrispettivo forfetario, a procurare a terzi pacchetti turistici, realizzando la combinazione degli elementi di cui al seguente art. 4 o offrendo al turista, anche tramite un sistema di comunicazione a distanza, la possibilità di realizzare autonomamente ed acquistare tale combinazione;
- intermediario: il soggetto che, anche non professionalmente e senza scopo di lucro, vende o si obbliga a procurare pacchetti turistici realizzati ai sensi del seguente art. 4 verso un corrispettivo forfetario;
- turista: l'acquirente, il cessionario di un pacchetto turistico o qualunque persona anche da nominare, purché soddisfi tutte le condizioni richieste per la fruizione del servizio, per conto della quale il contraente principale si impegna ad acquistare senza remunerazione un pacchetto turistico.

4. NOZIONE DI PACCHETTO TURISTICO

Ai sensi dell'art. 34 Cod. Tur. i pacchetti turistici hanno ad oggetto i viaggi, le vacanze, i circuiti "tutto compreso", le crociere turistiche, risultanti dalla combinazione, da chiunque ed in qualunque modo realizzata, di almeno due degli elementi di seguito indicati, venduti od offerti in vendita ad un prezzo forfetario: a) trasporto; b) alloggio; c) servizi turistici non accessori al trasporto o all'alloggio (omissis)... che costituiscono per la soddisfazione delle esigenze ricreative del turista, parte significativa del "pacchetto turistico".

Il turista ha diritto di ricevere copia del contratto di vendita di pacchetto turistico (ai sensi dell'art. 35 e 36 Cod. Tur.). Il contratto costituisce titolo per accedere eventualmente al Fondo di Garanzia di cui al successivo art. 20.

5. INFORMAZIONE OBBLIGATORIA SCHEDA TECNICA

- Organizzazione tecnica Brixia Tour Operator Srl - Piazza Vittoria 9 25122 Brescia
- Autorizzazione amministrativa n. 1969 del 21/08/2003
- Polizza assicurativa RC n° 66312648 stipulata con Allianz Spa in conformità con quanto previsto dagli articoli 44 e 45 Cod. Tur.
- Il presente catalogo è valido dal 06/10/2018 al 02/04/2019. Stampa e distribuzione: Ottobre 2018
- 5 I cambi di riferimento sono i seguenti:
per il carburante €/Dollaro USA = 1,15
per le strutture alberghiere €/Dollaro USA = 1,1765
6. Le modalità e condizioni di sostituzione sono disciplinate dall'articolo 11.
7. Il nome del vettore che effettuerà il/vostrò volo/i nei tempi e con le modalità previste dall'art. 11 del Reg. CE 2111/2005 è indicato nel foglio di conferma; eventuali variazioni Vi verranno comunicate tempestivamente nel rispetto del Reg. CE 2111/2005.
8. Fondo di garanzia: Bene Assicurazioni in collaborazione con Ami Assistance, polizza n° 1001429900305.
9. Le informazioni ufficiali di carattere generale sui Paesi esteri - ivi comprese quelle relative alla situazione di sicurezza anche sanitaria ed ai documenti richiesti per l'accesso ai cittadini italiani - sono fornite dal Ministero Affari Esteri e divulgate attraverso il sito istituzionale della Farnesina www.viaggiare sicuri.it ovvero la Centrale Operativa Telefonica al numero 064911115 e sono pertanto pubblicamente consultabili.

Ove alla data di prenotazione la destinazione pre-seleziona risultasse dai canali informativi istituzionali, soggetta ad "avvisi particolari" per motivi di sicurezza socio-politica, sanitaria, o per fattori climatici ed ambientali, il viaggiatore che successivamente dovesse esercitare il recesso non potrà invocare, ai fini dell'esonerazione dalla richiesta di indennizzo per il recesso operato, il venir meno della causa contrattuale connessa alle condizioni di sicurezza del Paese. Poiché si tratta di dati suscettibili di modifiche e aggiornamenti, il turista provvederà - consultando il sito della Farnesina - a verificarne la formulazione ufficialmente espressa prima di procedere all'acquisto del pacchetto di viaggio.

6. PRENOTAZIONI

La proposta di prenotazione dovrà essere redatta su apposito modulo contrattuale, se del caso elettronico, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal cliente, che ne riceverà copia.

L'accettazione della prenotazione si intende perfezionata, con conseguente conclusione del contratto, solo nel momento in cui l'organizzatore invierà relativa conferma, anche a mezzo sistema telematico, al turista presso l'agenzia di viaggi intermediaria, che ne curerà la consegna al turista medesimo.

Il Turista può far presenti, all'atto della prenotazione, particolari richieste od esigenze che potranno formare oggetto di accordi specifici sulle modalità del viaggio, qualora ciò sia tecnicamente possibile. In tal caso gli accordi specifici verranno inseriti nella conferma di prenotazione. Eventuali richieste relative alla sistemazione alberghiera (letto matrimoniale, camera vicine, ubicazione camera, etc.) vengono sempre trasmesse ai fornitori come semplici segnalazioni. Nel caso in cui il servizio richiesto sia

ritenuto una condizione essenziale, dovrà essere inviata al Tour Operator una specifica richiesta scritta all'atto della prenotazione, a cui verrà dato riscontro scritto seguito verifica con i fornitori.

Le indicazioni relative al pacchetto turistico non contenute nei documenti contrattuali, negli opuscoli ovvero in altri mezzi di comunicazione scritta, saranno fornite dall'organizzatore, in regolare adempimento degli obblighi previsti a proprio carico dall'art. 37 comma 2 Cod. Tur., prima dell'inizio del viaggio.

Il pacchetto turistico acquistato dal turista conterrà esclusivamente i servizi indicati nella conferma della prenotazione: eventuali servizi diversi e/o ulteriori, quali i trasferimenti a e dal luogo di partenza e i servizi acquistati in loco dal turista non sono inclusi nel pacchetto e pertanto l'organizzatore non assume alcuna responsabilità in merito e non potrà in alcun modo essere considerato responsabile in relazione ai medesimi. Richieste particolari sulle modalità di erogazione e/o di esecuzione di taluni servizi facenti parte del pacchetto turistico, dovranno essere avanzate in fase di richiesta di prenotazione e risultare oggetto di specifico accordo tra Turista ed Organizzatore, per il tramite dell'agenzia di viaggio mandataria. Ai sensi dell'art. 32, comma 2, Cod. Tur., si comunica che nei contratti conclusi a distanza o al di fuori dei locali commerciali (come rispettivamente definiti dagli artt. 50 e 45 del D. Lgs. 206/2005), è escluso il diritto di recesso previsto dagli artt. 64 e ss. del D. Lgs. 206/2005.

7. PAGAMENTI

All'atto della prenotazione dovrà essere versato a titolo di acconto il 25% del prezzo del pacchetto turistico pubblicato in catalogo o nella quotazione del pacchetto fornita dall'Organizzatore. Tale importo viene versato a titolo di caparra confirmatoria ed anticipo contro il prezzo. Il saldo dovrà essere improvvissibilmente versato almeno 20 giorni prima della partenza, oppure in concomitanza con la prenotazione, se questa è effettuata nei 20 giorni antecedenti la partenza. Il mancato pagamento delle somme predette da parte del turista o il mancato versamento delle stesse da parte dell'agenzia intermediaria all'organizzatore, alle date stabilite, costituisce clausola risolutiva espressa tale da determinare, da parte del venditore o dell'organizzatore, la risoluzione di diritto, con conseguente applicazione delle pene previste dall'art. 10 e ciò anche nel caso in cui l'organizzatore abbia fatto pervenire al turista i titoli di legittimazione (c.d. voucher) o titoli di trasporto. La relativa comunicazione se proveniente dall'organizzatore, sarà inviata al turista presso l'agenzia.

8. PREZZO

I prezzi dei pacchetti turistici pubblicati su questo catalogo o programma fuori catalogo ed agli eventuali aggiornamenti degli stessi cataloghi o programmi fuori catalogo successivamente intervenuti, sono espressi in Euro e sono calcolati come segue:

- considerando le tariffe alberghiere in vigore nel mese di maggio 2018;
 - utilizzando per il carburante il parametro medio di riferimento di 460 platts USD /tonnellata f.o.b.
- Essi potranno essere modificati fino a 20 giorni precedenti la partenza e soltanto in conseguenza alle variazioni/integrazioni di:
- costi del trasporto, inclusi il costo del carburante e delle coperture assicurative;
 - tassi di cambio applicati al pacchetto in questione;
 - diritti e tasse su alcune tipologie di servizi turistici quali imposte, tasse di atterraggio, di sbarco o di imbarco nei porti e negli aeroporti, visti turistici;
 - E.T.S. (Emission Trade Scheme - Tassa sulle emissioni climateranti).
- Per i calcoli si farà riferimento al corso dei cambi e dei

costi di cui sopra (ad eccezione del carburante) rilevati alla data indicata nella scheda tecnica (art. 5), ovvero alla data riportata sugli eventuali aggiornamenti comunicati successivamente alla stampa di questo catalogo, rispetto alle quotazioni medie registrate nel secondo mese ante partenza. Gli adeguamenti valutati vengono calcolati sul valore delle notti extra/solo hotel/solo tour etc. e su tutti i servizi non contratti in Euro. Le valute utilizzate per la contrattazione dei servizi a terra (hotel, trasferimenti, etc.), riportati su questo catalogo sono il Dollaro USA e l'Euro. Quanto al costo del carburante per i voli speciali ITC, potrà essere applicato un adeguamento del prezzo del pacchetto di viaggio in conseguenza dell'aumento del costo del carburante aereo (Jet Fuel). Detto adeguamento sarà contenuto fra un valore minimo e un valore massimo calcolato applicando alla quota da catalogo per persona il prodotto, tra le percentuali di incidenza del costo del carburante aereo sul prezzo del pacchetto e la percentuale di incremento del parametro del carburante aereo derivate dal confronto fra la quotazione registrata nel secondo mese ante partenza e quella pubblicata a catalogo. Per i voli di linea e/o navigazione marittima/fluviale potrà essere invece richiesto un adeguamento/importo pari a quello fissato dalle Compagnie Aeree/Compagnie di Navigazione. Le quote non subiranno modifiche per oscillazioni dei cambi e/o del prezzo carburante al di sotto dell'1%. Qualora l'oscillazione dovesse essere superiore a tale percentuale, l'adeguamento verrà applicato per intero.

9. MODIFICHE PRIMA DELLA PARTENZA

A - DA PARTE DELL'ORGANIZZAZIONE

Qualsiasi modifica significativa da parte dell'organizzatore del pacchetto o di un suo elemento essenziale è sottoposta all'accettazione del turista ai sensi dell'art. 41 Cod. Tur. In caso di mancata accettazione il turista potrà esercitare i diritti sopra previsti anche quando l'annullamento dipenda dal mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti previsto nel Catalogo o nel Programma fuori catalogo, o dai casi di forza maggiore e caso fortuito, relativi al pacchetto turistico acquistato.

Per gli annullamenti diversi da quelli causati da caso fortuito, forza maggiore e da mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, nonché per quelli diversi dalla mancata accettazione da parte del turista del pacchetto turistico alternativo offerto (ai sensi dell'art. 10), l'organizzatore che annulla (ex art. 33 lett. E del Cod. Cons.), restituirà al turista il doppio di quanto dallo stesso pagato e incassato dall'organizzatore, tramite l'agente intermediaria.

La somma oggetto della restituzione non sarà mai superiore al doppio degli importi di cui il turista sarebbe in parti data debitorie secondo quanto previsto dall'art. 10,4° comma qualora fosse egli ad annullare.

B - DA PARTE DEL TURISTA

Le modifiche richieste dal turista a prenotazioni già accettate non obbligano l'organizzatore nei casi in cui non possono essere soddisfatte. In ogni caso qualsiasi richiesta di modifica deve avvenire entro e non oltre 20 giorni lavorativi prima della partenza e comporta per il cliente l'addebito fisso di almeno € 25 per persona e per tipo di variazione (nei limiti in cui possano essere soddisfatte) - ad esclusione dei voli di linea e low cost con spese diverse da valutare a seconda della richiesta del vettore - per ogni variazione relativa a: cambio nome, aeroporto di partenza (fattibile solo per voli noleggiati o speciali), complesso alberghiero, diminuzione del soggiorno, data di partenza. La modifica della destinazione, richiesta entro e non oltre 20 giorni lavorativi prima della partenza escluso il sabato, prevede la penale del 10% da calcolare sulle quote di soggiorno, il 100% da calcolare

sui voli di linea e low cost, il 100% sui voli charter e sui trasporti via terra qualora questi non vengano riprenotati sulla nuova destinazione - nessuna penale sulle quote forfetarie individuali di gestione pratica.

NOTA:

-per "destinazione" si intende non lo Stato ma la località di soggiorno, in quanto all'interno del medesimo Stato sono spesso presenti diverse destinazioni (es. Balairi, Costa Brava, Canarie in Spagna e/o Marsa Alam, Sharm El Sheikh in Egitto);

-la variazione della data del viaggio è possibile solo solamente entro la fine dell'anno solare inizialmente prenotato;

-la diminuzione del numero dei passeggeri all'interno di una pratica è da intendersi come "Annullamento Parziale" (vedi quindi art. 10 Recesso);

-la variazione dei nominativi di tutti i passeggeri all'interno di una pratica è da intendersi come "Annullamento Totale" (vedi quindi art. 10 Recesso).

10. RECESSO DEL TURISTA

1. Il turista può altresì recedere dal contratto senza pagare penali nelle seguenti ipotesi:

- aumento del prezzo di cui al precedente art. 8 in misura eccedente il 10%;

- modifica in modo significativo di uno o più elementi del contratto oggettivamente configurabili come fondamentali ai fini della fruizione del pacchetto turistico complessivamente considerato e proposta dall'organizzatore dopo la conclusione del contratto stesso ma prima della partenza e non accettata dal turista.

Nei casi di cui sopra, il turista ha alternativamente diritto: ad usufruire di un pacchetto turistico alternativo, senza supplemento di prezzo o con la restituzione dell'eccedenza di prezzo, qualora il secondo pacchetto turistico abbia valore inferiore al primo - alla restituzione della sola parte di prezzo già corrisposta. Tale restituzione dovrà essere effettuata entro sette giorni lavorativi dal momento del ricevimento della richiesta di rimborso.

Il turista dovrà dare comunicazione della propria decisione (di accettare la modifica e di recedere) entro e non oltre due giorni lavorativi dal momento in cui ha ricevuto l'avviso di aumento o di modifica. In difetto di espressa comunicazione entro il termine suddetto, la proposta formulata dall'organizzatore si intende accettata.

In caso di recesso dal contratto da parte del cliente prima della partenza al di fuori dei casi elencati ai precedenti commi del presente articolo e nel caso previsto dell'articolo 7 secondo comma, sarà addebitata una penale - indipendentemente dal pagamento dell'acconto di cui all'art.7 1° comma -

L'importo della penale sarà quantificato sommando: la quota individuale forfetaria di gestione pratica, i premi assicurativi già richiesti al momento della conclusione del contratto o per altri servizi già resi, e le seguenti percentuali della quota di partecipazione, calcolate in base a quanti giorni prima dell'inizio del viaggio è avvenuto l'annullamento (il calcolo dei giorni non include quello del recesso, la comunicazione deve pervenire per iscritto in un giorno lavorativo -escluso sabato e domenica- antecedente quello dell'inizio del viaggio):
A) Pacchetti turistici con voli noleggiati o speciali, con soggiorni o solo soggiorni in formula alberghiera, in appartamenti, residence, ville in formula affitto, solo volo ITC, crociere marittime, tours e pacchetti turistici con altri mezzi di trasporto (escluso volo low cost e voli di linea);

- 10% della quota di partecipazione sino a 40 giorni lavorativi prima della partenza (escluso il sabato);

- 30% della quota di partecipazione da 39 a 22 giorni lavorativi prima della partenza (escluso il sabato);

- 50% della quota di partecipazione da 21 a 13 giorni lavorativi prima della partenza (escluso il sabato);

- 75% della quota di partecipazione da 12 a 6 giorni lavorativi prima della partenza (escluso il sabato);

- 100% della quota di partecipazione dopo tale ter-

mine od in ogni caso di interruzione del viaggio o soggiorno già intrapreso.

B) Voli di linea e voli low cost:

- 100% della quota volo (incluse tasse aeroportuali e spese accessorie) già dal momento della prenotazione.

Stato simili potrebbero essere soggetti a penali differenti, le stesse saranno comunicate all'atto della prenotazione.

N.B.: Le medesime somme dovranno essere corrisposte da chi non potesse effettuare il viaggio per mancanza o irregolarità dei previsti documenti personali validi di espatrio, quali passaporti, visti, vaccinazioni. Nel caso di gruppi preconstituiti tali somme verranno concordate di volta in volta alla conferma del contratto.

11. MODIFICHE DOPO LA PARTENZA

L'Organizzatore, qualora dopo la partenza si trovi nell'impossibilità di fornire, per qualsiasi ragione tranne che per fatto proprio del turista, una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto, dovrà predisporre adeguate soluzioni alternative senza supplementi di prezzo a carico del contraente e qualora le prestazioni fornite siano di valore inferiore a quelle previste, rimborsarlo in misura pari a tale differenza.

Qualora non risulti possibile alcuna soluzione alternativa, ovvero la soluzione predisposta dall'organizzatore venga rifiutata dal turista per seri e giustificati motivi, l'organizzatore fornirà senza supplemento di prezzo, un mezzo di trasporto equivalente a quello originario previsto per il ritorno al luogo di partenza o al diverso luogo eventualmente pattuito, compatibilmente alle disponibilità dei mezzi e di posti e lo rimborserà nella misura della differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

12. SOSTITUZIONI

Il turista rinunciatario può farsi sostituire da altra persona sempre che:

a) l'organizzatore ne sia informato per iscritto almeno 4 giorni lavorativi prima della data fissata per la partenza, ricevendo contestualmente comunicazione circa le generalità del cessionario;

b) il sostituto soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del servizio (art. 39 Cod. Tur.) ed in particolare i requisiti relativi al passaporto, ai visti, ai certificati sanitari;

c) i servizi medesimi o altri servizi in sostituzione possano essere erogati a seguito della sostituzione;

d) il soggetto subentrante rimborsi all'organizzatore tutte le spese sostenute per procedere alla sostituzione nella misura che gli verrà quantificata prima della cessione.

Il cedente ed il cessionario sono inoltre solidalmente responsabili per il pagamento del saldo del prezzo nonché degli importi di cui alla lettera d) del presente articolo.

In relazione ad alcune tipologie di servizi, può verificarsi che un terzo fornitore di servizi non accetti la modifica del nominativo del cessionario, anche se effettuata entro il termine di cui al precedente punto a).

L'organizzatore non sarà pertanto responsabile dell'eventuale mancata accettazione della modifica da parte dei terzi fornitori di servizi. Tale mancata accettazione sarà tempestivamente comunicata dall'organizzatore alle parti interessate prima della partenza.

Resta inteso che, in applicazione dell'art. 944 del Codice della Navigazione, la sostituzione sarà possibile solo col consenso del vettore.

13. OBBLIGHI DEI TURISTI

I turisti che hanno l'obbligo di comunicare la propria cittadinanza se diversa da quella italiana, dovranno essere muniti di passaporto individuale o di altro documento valido per tutti i paesi toccati dall'itinerario, nonché dei visti di soggiorno e di transito e dei certificati sanitari che fossero eventualmente richiesti. I cittadini stranieri reperiranno le corrispondenti informazioni attraverso le loro rappresentanze diplomatiche presenti in Italia e/o i rispettivi canali

governativi ufficiali. I turisti inoltre dovranno attenersi all'osservanza delle regole di normale prudenza e diligenza ed a quelle specifiche in vigore nei paesi di destinazione del viaggio a tutte le informazioni fornite loro dall'organizzatore. I turisti saranno chiamati a rispondere di tutti i danni che l'organizzatore e/o l'intermediario dovessero subire anche a causa del mancato rispetto degli obblighi sopra indicati, ivi incluse le spese necessarie al loro rimpatrio. Il turista è tenuto a fornire all'organizzatore tutti i documenti, le informazioni e gli elementi in suo possesso utili per l'esercizio del diritto di surroga di quest'ultimo nei confronti dei terzi responsabili del danno e dei responsabili verso l'organizzatore del pregiudizio arrecato al diritto di surrogazione.

Per le norme relative all'espatrio dei minori si rimanda espressamente a quanto indicato nel sito della Polizia di Stato. Si precisa comunque che i minori devono essere in possesso di un documento personale valido per l'espatrio ovvero passaporto, o per i Paesi UE, anche di carta di identità valida per l'espatrio. Per quanto riguarda l'espatrio dei minori di anni 14 e l'espatrio di minori per i quali è necessaria l'Autorizzazione emessa dalla Autorità Giudiziaria, dovranno essere seguite le prescrizioni indicate sul sito della Polizia di Stato <http://www.poliziadistato.it/articolo/191/>.

Inoltre, al fine di valutare la situazione di sicurezza socio-politica e sanitaria dei Paesi di destinazione e dunque, l'utilizzabilità oggettiva dei servizi acquistati o da acquistare il turista avrà l'onere di assumere le informazioni ufficiali di carattere generale presso il Ministero Affari Esteri e divulgate attraverso il sito istituzionale della Farnesina www.viaggiareiscuri.it.

Il turista dovrà altresì verificare le informazioni relative ai documenti necessari per l'espatrio e la necessità di eventuali visti, con le modalità per l'apposizione o rilascio degli stessi, presso il sito della Farnesina www.viaggiareiscuri.it, consultando la scheda del Paese di riferimento, o collegandosi al sito dell'Ambasciata del Paese meta della vacanza. In assenza di tale verifica, nessuna responsabilità per la mancata partenza di uno o più turisti potrà essere imputata all'organizzatore o all'intermediario.

Il turista è sempre tenuto ad informare in fase contrattuale e quindi prima della conclusione del contratto, l'intermediario e l'organizzatore di eventuali sue esigenze o condizioni particolari (gravidanza, intolleranze alimentari, disabilità, etc.) che comportino una modifica all'offerta standard di viaggio pubblicata dal Tour Operator, affinché l'organizzatore possa verificarne la possibilità di accoglimento e firmando contestualmente il consenso al trattamento dei dati sensibili ed a specificare esplicitamente la richiesta di servizi personalizzati.

Il TO comunicherà per iscritto l'accoglimento, ove possibile della richiesta e gli eventuali oneri conseguenti alla stessa (cf art. 6). In assenza di tale comunicazione la richiesta non potrà ritenersi essere stata accolta.

14. CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA

La classificazione ufficiale delle strutture alberghiere viene fornita in catalogo od in altro materiale informativo contenuto in base alle espresse e formali indicazioni delle competenti autorità del Paese in cui il servizio è erogato.

In assenza di classificazioni ufficiali riconosciute dalle competenti Pubbliche Autorità dei Paesi membri della UE cui il servizio si riferisce, o in ipotesi di strutture commerciali qualificate "Villaggio Turistico" l'organizzatore si riserva la facoltà di fornire in catalogo o depliant una propria descrizione della struttura ricettiva, tale da permettere una valutazione e conseguente accettazione della stessa da parte del turista.

15. REGIME DI RESPONSABILITÀ

L'organizzatore risponde dei danni arrecati al turista a motivo dell'inadempimento totale o parziale delle prestazioni contrattualmente dovute, sia che le stesse vengano effettuate da lui personalmente che da terzi fornitori dei servizi, a meno che provi che l'evento è

derivato da fatto del turista (ivi comprese iniziative autonomamente assunte da quest'ultimo nel corso dell'esecuzione dei servizi turistici) o da circostanze estranee alla fornitura delle prestazioni previste in contratto, da caso fortuito, da forza maggiore, ovvero da circostanze che lo stesso organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere o risolvere. L'intermediario presso il quale sia stata effettuata la prenotazione del pacchetto turistico non risponde in alcun caso delle obbligazioni nascenti dalla sua qualità di intermediario e comunque nei limiti per tale responsabilità previsti dalle leggi o convenzioni sopra citate.

16. LIMITI DEL RISARCIMENTO

Il risarcimento del danno derivante dalla mancata o inesatta esecuzione delle prestazioni costituenti il pacchetto turistico ed i relativi termini di prescrizione sono disciplinati dagli art. 44, 45 e 47 del Codice del Turismo e comunque nei limiti stabiliti, dalla C.C.V. dalle Convenzioni internazionali che disciplinano le prestazioni che formano oggetto del pacchetto turistico nonché dagli articoli 1783 e 1784 del codice civile, ad eccezione dei danni alla persona non soggetti a limite prefissato.

17. OBBLIGO DI ASSISTENZA

L'organizzatore è tenuto a prestare le misure di assistenza al turista secondo il criterio di diligenza professionale con esclusivo riferimento agli obblighi a proprio carico per disposizione di legge o di contratto.

L'organizzatore e l'intermediario sono esonerati dalle rispettive responsabilità (artt. 15 e 16), quando la mancata od inesatta esecuzione del contratto è imputabile al turista o è dipesa al fatto di un terzo a carattere imprevedibile o inevitabile, ovvero è stata causata da un caso fortuito o di forza maggiore.

18. RECLAMI E DENUNCE

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve - a pena di decadenza - essere contestata dal turista mediante tempestiva presentazione di reclamo, anche ai fini di cui all'art. 1227 c.c., affinché l'organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio. In caso contrario non potrà essere contestato l'inadempimento contrattuale. Il turista potrà altresì inviare una raccomandata con avviso di ricevimento, o altro mezzo che garantisca la prova dell'avvenuto ricevimento all'organizzatore o all'intermediario, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data di rientro presso la località di partenza.

19. ASSICURAZIONE CONTRO LE SPESE DI ANNULLAMENTO E DI RIMPATRIO

All'atto della prenotazione presso gli uffici dell'organizzatore, tramite il venditore si potranno stipulare speciali polizze assicurative contro le spese derivanti dall'annullamento del pacchetto, dagli infortuni e/o malattie che coprano anche le spese di rimpatrio e per la perdita e/o danneggiamento del bagaglio.

I diritti nascenti dai contratti di assicurazione devono essere esercitati dal turista direttamente nei confronti delle Compagnie di Assicurazioni stipulanti, alle condizioni e con le modalità previste nelle polizze medesime, come esposte nelle condizioni di polizza pubblicate sui cataloghi o esposte negli opuscoli messi a disposizione dei Turisti al momento della partenza.

20. STRUMENTI ALTERNATIVI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 67 Cod. Tur. L'organizzatore potrà proporre al turista - sul catalogo, sulla documentazione, sul proprio sito internet o in altre forme - modalità di risoluzione alternativa delle contestazioni insorte. In tal caso l'organizzatore indicherà la tipologia di risoluzione alternativa proposta e gli effetti che tale adesione comporta.

ADDENDUM CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DI VENDITA DI SINGOLI SERVIZI TURISTICI

DISPOSIZIONI NORMATIVE

I contratti aventi ad oggetto l'offerta del solo servizio di trasporto, del solo servizio di soggiorno, ovvero di qualunque altro separato servizio turistico, non potendosi configurare come fattispecie negoziale di organizzazione di viaggio ovvero di pacchetto turistico, sono disciplinati dalle seguenti disposizioni della CCV: art. 1, n. 3 e n. 6; art. 4 da 17 a 23; art. 24 a 31 (limitatamente alle parti di tali disposizioni che non si riferiscono al contratto di organizzazione) nonché dalle altre pattuizioni specificamente riferite alla vendita del singolo servizio oggetto di contratto. Il venditore che si obbliga a procurare a terzi, anche in via telematica, un servizio turistico disaggregato, è tenuto a rilasciare al turista i

documenti relativi a questo servizio, che riportino la somma pagata per il servizio.

CONDIZIONI DI CONTRATTO

A tali contratti sono altresì applicabili le seguenti clausole delle condizioni generali di contratto di vendita di pacchetti turistici sopra riportate: art. 6 comma 1; art. 7 comma 2; art. 13; art. 20. L'applicazione di dette clausole non determina assolutamente la configurazione dei relativi servizi come fattispecie di pacchetto turistico. La terminologia delle citate clausole relative al contratto di pacchetto turistico (organizzazione, viaggio ecc.) va pertanto intesa con riferimento alle corrispondenti figure del contratto di vendita di singoli servizi

turistici (venditore, soggiorno ecc.).

INFORMATIVA EX ART.13 D. LGS. 196/2003 e ss.mm.ii

Il trattamento dei dati personali, il cui conferimento è necessario per la conclusione e l'esecuzione del contratto, è svolto nel pieno rispetto del DLGS 196/2003, in forma cartacea e digitale. I dati saranno comunicati ai soli fornitori dei servizi compresi in pacchetto turistico. Il cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti ex art. 7 DLGS 196/2003 contattando Brixia Tour Operator, piazza della Vittoria 9, 25122 Brescia, Partita IVA 03941380986, e-mail commerciale@brixiatour.com.

AVVERTENZA IMPORTANTE:

"Dal 17 ottobre 1998 i soli vettori comunitari sono illimitatamente responsabili per danni da morte, ferite e lesioni al passeggero ai sensi del regolamento CE nr. 2027/97, che stabilisce anche la responsabilità oggettiva (ossia senza colpa) del vettore per danni fino all'ammontare di 100.000 diritti speciali di prelievo, equivalenti a Euro 121.982,98 (al 30.06.98). La responsabilità del Tour Operator nei confronti del passeggero resta disciplinata dal D. Lgs 111/95 e dalle Condizioni Generali di Contratto pubblicate dal presente catalogo.

INFORMAZIONI GENERALI

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Per "Quota di partecipazione" si intende:

- Combinazione "Volo speciale+soggiorno": la "Quota base" relativa alla sistemazione prescelta integrata da pernottamenti supplementari, supplementi/riduzioni così come riportati nelle tabelle prezzi, eventuali adeguamenti;
- Combinazione "Volo di linea+soggiorno": la "Quota base" relativa alla sistemazione prescelta più eventuali pernottamenti supplementari, supplementi/riduzioni così come riportati nelle tabelle prezzi, eventuali adeguamenti;
- Combinazione "Solo soggiorno": il prezzo giornaliero relativo alla sistemazione prescelta per il numero dei pernottamenti prenotati, supplementi/riduzioni così come riportati nelle tabelle prezzi, eventuali adeguamenti.

N.B. Quote, prezzi giornalieri e supplementi/riduzioni sono sempre da considerarsi "per persona" salvo ove diversamente indicato. Sono validi per i cittadini italiani e per i cittadini di altre nazionalità residenti in Italia.

QUOTE VOLO + SOGGIORNO/TOUR

Le quote pubblicate nelle tabelle prezzi si riferiscono, salvo ove diversamente indicato, a viaggi della durata di una o due settimane, possono differire in base all'aeroporto di partenza e/o al giorno operativo. Per ogni hotel/tour sono riportate, salvo diversa indicazione, le quote per persona per sistemazione in camera doppia occupata da due persone. Per calcolare la quota, è sufficiente ricercare nella tabella prezzi il periodo in cui è compresa la data di partenza individuando così la relativa quota di partecipazione. Gli even-

tuali supplementi o riduzioni (es. sistemazione in camera singola, etc.) sono indicati in ciascuna tabella così come il trattamento previsto. L'importo di eventuali supplementi e/o riduzioni si determina individuando il periodo in cui è compreso il soggiorno

La "Quota Base" comprende:

Trasporto aereo in classe economica - Trasporto di Kg 15/20 per persona (a seconda della Compagnia Aerea) di bagaglio personale in stiva, oltre a Kg 5 di bagaglio a mano etichettato - Pasti o rinfreschi a bordo se e come previsti dalle Compagnie Aeree - Sistemazione in camera a 2 letti con servizi privati (vasca da bagno o doccia) ed in base al trattamento indicato nella tabella prezzi - Trasferimento dall'aeroporto di arrivo e viceversa in pullman o minibus (i trasferimenti sono generalmente collettivi, con possibilità

di soste intermedie presso altri complessi alberghieri) - Assistenza di personale specializzato.

La "Quota Base" non comprende:

Le bevande (salvo ove diversamente specificato), le mance e gli extra in genere - Le spese di facchinaggio e tutto quanto non espressamente indicato in ogni singolo programma di viaggio - Le tasse e gli oneri aeroportuali obbligatori sia per voli speciali che per voli di linea - Le escursioni facoltative - La quota forfettaria individuale di gestione pratica - I trasferimenti da e per gli aeroporti in Italia - Eventuali tasse di soggiorno pagabili in loco presso le strutture alberghiere, la cui introduzione ed applicazione dalle autorità locali - Il visto d'ingresso o eventuali tasse di entrata/uscita, se richieste dalle autorità competenti - E.T.S. (Emission Trade Scheme-Tassa sulle Emissioni Climateranti).

INFORMAZIONI UTILI

Le informazioni che seguono sono valide nella maggioranza dei casi. Eventuali eccezioni sono evidenziate nell'apertura di ogni destinazione di questo catalogo oppure nel testo descrittivo dell'hotel/tour oppure in calce alle tabelle prezzi.

MINITOUR

L'effettuazione del Tour è soggetta al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti. Nel caso di mancato raggiungimento del minimo previsto, Brixia Tour Operator potrà annullare i singoli Tour fino a 20 giorni prima della partenza. In questo caso sarà applicato l'art. 9 comma A delle Condizioni Generali. Per ragioni operative gli alberghi indicati potrebbero essere sostituiti con altri di pari categoria anche senza preavviso e le visite indicate nel programma di viaggio potrebbero essere effettuate in giorni diversi, senza tuttavia modificare i contenuti del viaggio. Nel caso di un solo partecipante il viaggio è soggetto a riconferma e oltre al supplemento singola, sarà soggetto ad ulteriore supplemento da quantificare in base all'itinerario.

INIZIO E TERMINE DEL SOGGIORNO

Indipendentemente dall'orario di arrivo e di partenza dei voli, le camere vengono generalmente assegnate dopo le ore 14.00 del giorno di arrivo e devono essere riconsegnate entro le ore 12.00 del giorno di partenza. Anche in caso di voli che prevedano il decollo dopo le 24.00, l'erogazione dei servizi e la disponibilità della camera terminano entro le ore 12.00 del giorno precedente. L'utilizzo delle camere oltre i tempi indicati, è sempre subordinato alla disponibilità dell'hotel che potrebbe richiedere un supplemento da pagare in loco. Inoltre alcuni hotel potrebbero richiedere una permanenza minima. Tale soggiorno minimo, se richiesto, viene indicato in tabella. Qualora, in caso di sola prenotazione del soggiorno, per un qualsiasi motivo non sia possibile raggiungere la struttura alberghiera il giorno previsto per l'inizio del soggiorno, è necessario contattare l'agenzia intermedia che informa prontamente Brixia Tour Operator (nei giorni lavorativi ed in orari di apertura) o direttamente l'ufficio ricevimento

del complesso stesso affinché venga tenuta a disposizione l'unità abitativa prenotata. Diversamente, le strutture alberghiere hanno la facoltà di assegnare ad altri clienti la camera/appartamento.

COMPLESSI ALBERGHIERI E APPARTAMENTI

Ogni albergo viene presentato con una scheda informativa, che ne indica posizione, struttura e servizi disponibili. La categoria ufficiale, quando disponibile, è quella assegnata dai competenti organi amministrativi della località o Stato di appartenenza ed è espressa in stelle, lettere o chiavi a seconda della tipologia (hotel - residence- appartamenti) e della destinazione.

SISTEMAZIONE

La sistemazione standard è prevista generalmente in camera con servizi privati, due letti gemelli separati con possibilità di aggiungere un terzo letto o brandina (salvo ove diversamente indicato nella descrizione dell'hotel). In caso di camera tripla/quadrupla, è prevista la sistemazione della terza/quarta persona in letto aggiunto o divano. Le camere con letti matrimoniali (a volte di dimensioni più contenute rispetto a quelli italiani) devono essere richieste all'atto della prenotazione. Le camere singole sono disponibili in numero limitato e quindi sono soggette a supplemento: malgrado ciò, talvolta risultano essere piuttosto piccole e non particolarmente ben posizionate. Per bambini 0/2 anni sono generalmente disponibili gratuitamente lettini con sponde (il costo della culla, laddove previsto dalla struttura prenotata, è sempre da pagare direttamente in albergo).

La climatizzazione delle camere, qualora prevista, è centralizzata salvo diversa indicazione. Il servizio di minibar prevede il rifornimento del frigorifero da parte dell'hotel,

mentre il mini frigo viene fornito vuoto.

TRATTAMENTO

Per trattamento si intende l'erogazione di pasti/bevande durante il soggiorno. Il numero dei pasti previsti corrisponde al numero di pernottamenti prenotati in hotel (in funzione del trattamento prescelto: Tutto incluso, Pensione Completa, Mezza Pensione, Pernottamento e prima colazione). A tutti i componenti della stessa pratica di viaggio sarà richiesta la prenotazione del medesimo trattamento. L'accesso ai servizi dei singoli hotel (bar, snack-bar, discoteca, ecc.) è gratuito mentre le consumazioni, così come le bevande ai pasti, sono a pagamento (ad eccezione dei villaggi con formula "Tutto Incluso", vedere dettaglio nella descrizione del villaggio). Il giorno di arrivo, il servizio comincia generalmente con la cena in hotel che potrà essere consumata entro l'orario di chiusura del ristorante; per altri successivi alcuni hotel prevedono, a titolo di cortesia, una cena fredda o il recupero durante il soggiorno del pasto non fruito, i servizi terminano entro le ore 12 del giorno della partenza. Le bevande alcoliche non vengono servite ai minori di 18 anni. Ulteriori servizi, non previsti nel trattamento prenotato, dovranno essere pagati in loco. Nei villaggi dove è prevista la formula "TUTTO INCLUSO" (nei luoghi e negli orari stabiliti, i cui dettagli verranno forniti durante l'incontro informativo in villaggio). Non sono previsti rimborsi per pasti non fruiti per qualsiasi ragione durante il soggiorno (operativi aerei, escursioni, ecc.). La preparazione di eventuali cestini pic-nic è su richiesta e a discrezione dei singoli hotel. I pasti inclusi nel trattamento indicato nella tabella prezzi sono generalmente serviti nel ristorante principale dell'hotel, anche se per motivi organizzativi potrebbero essere serviti in altri punti di ristoro della struttura. La mezza pensione prevede generalmente il servizio di prima colazione e cena. Per caffè si intende

generalmente caffè all'americana. La presenza del cuoco italiano (nei villaggi in cui è previsto) può non essere garantita in alcuni periodi dell'anno.

Nella maggior parte delle strutture agli uomini è richiesto di indossare i pantaloni lunghi per la cena. I tour sono generalmente previsti in pensione completa (vedi dettagli nel descrittivo delle singole tabelle prezzi). La fruizione del servizio ristorante inizierà secondo l'orario di arrivo presso il villaggio/hotel come sotto specificato e l'erogazione di tutti i servizi terminerà entro le ore 12.00 del giorno di partenza: arrivo entro le ore 13.00, pranzo; arrivo entro le ore 21.00, cena; arrivo dopo le ore 21.00, prima colazione del giorno successivo all'arrivo. Per quanto riguarda viaggi/soggiorni in cui è previsto trattamento con bevande ai pasti, per "bevande" si intende quanto espressamente indicato nella tabella prezzi dei singoli alberghi. In periodi di minor affluenza i pasti generalmente a buffet, potrebbero essere serviti al tavolo. Nel caso di servizi offerti da Brixia Tour Operator/hotel (es. offerte Spesi) non sono previsti rimborsi se il turista rinuncia parzialmente o totalmente ad usufruire dei servizi previsti.

ATTREZZATURE E SERVIZI

Le varie attività e l'utilizzo delle attrezzature alla piscina e alla spiaggia, televisore, telefono, internet, cassetta di sicurezza, minibar/minifrigido, sono fruibili secondo le modalità indicate nei testi alberghieri. Le attrezzature e i servizi possono essere temporaneamente non in funzione a causa di condizioni tecniche, climatiche o del numero dei clienti presenti in hotel. In questi casi, non appena messo a conoscenza di eventuali modifiche, l'organizzatore si impegna ad informare tempestivamente i propri clienti. Alcuni stabilimenti balneari sono indipendenti dalla struttura alberghiera o appartenenti al demanio: in questi casi, l'utilizzo delle attrezzature alla spiaggia, se

QUOTA FORFETTARIA INDIVIDUALE DI GESTIONE PRATICA (00/02 anni n.c. gratuita)

la quota forfettaria individuale di gestione pratica è da aggiungere alla quota di partecipazione, essa comprende i costi forfettari di gestione pratica, le tasse aeroportuali e il visto turistico (in Egitto) non è rimborsabile in caso di annullamento del contratto di viaggio da parte del turista. In caso di annullamento da parte dell'organizzatore la quota individuale di gestione pratica verrà rimborsata unitamente alla somme versate dal turista e materialmente rimesse all'organizzatore (art. 10 Condizioni Generali di Contratto).

presenti, è a pagamento. Laddove esistenti, le piscine climatizzate vengono riscaldate in base alle condizioni meteo, a discrezione della direzione dei complessi alberghieri. Presso le discoteche, i casinò e i centri benessere che si trovano all'interno degli alberghi, l'ingresso non è generalmente consentito ai minori. L'accesso ad alcuni locali e la partecipazione ad escursioni o corsi collettivi considerati particolarmente impegnativi possono essere interdetti ai minori e a discrezione dell'organizzatore locale, a coloro che presenteranno condizioni fisiche non ritenute adeguate (es. stato di gravidanza, problemi motori, etc.).

ESCURSIONI

Le escursioni facoltative descritte in questo catalogo e/o proposte in loco sono prenotabili direttamente presso gli assistenti e per tutte sarà richiesto un minimo di partecipanti. Le escursioni sono organizzate dalle agenzie corrispondenti locali che forniscono particolari garanzie di affidabilità. I programmi potrebbero subire variazioni in corso di stagione. Nel caso in cui il turista usufruisse di escursioni programmate e svolte da altre agenzie/organizzazioni locali o direttamente dalle strutture alberghiere il Tour Operator non potrà fornire alcuna garanzia. In caso di pagamento con carta di credito è prevista una percentuale di commissione aggiuntiva.

PROLUNGAMENTI/MODIFICHE IN LOCO

Eventuali prolungamenti richiesti in loco dai turisti potranno essere confermati salvo disponibilità. Il costo aggiuntivo a carico del cliente sarà calcolato sulla base delle quote pubblicate su questo catalogo o su altri cataloghi dell'organizzatore. Le richieste di modifica di sistemazione alberghiera sono confermabili anch'esse salvo disponibilità e possono essere soggette all'applicazione di eventuali spese o penalità da parte della struttura originariamente prenotata. La differenza di costo sarà calcolata tra la quota pagata per la sistemazione prenotata e la quota relativa alla nuova sistemazione, pubblicata su questo catalogo o su altri dell'Organizzatore.

MODIFICHE CATALOGO

In considerazione del largo anticipo con cui vengono pubblicati i cataloghi si potrebbero verificare modifiche agli operativi aerei o ai servizi offerti dalle strutture alberghiere, così come durante il periodo di validità del catalogo (art. 5 punto 4 CGC) si potrebbero essere variazioni rispetto a quanto già pubblicato; in questi casi Brixia Tour Operator provvederà a sua discrezione a darne comunicazione al cliente tramite l'Agenzia di Viaggi intermediale nella vendita o mediante aggiornamenti sul sito www.brixiatour.it.

DESCRIZIONI

Le descrizioni degli alberghi, dei tour e delle escursioni, nonché le notizie sulle destinazioni sono fornite dall'organizzatore in base alle informazioni riportate dai rispettivi fornitori e in suo possesso al momento della stampa del catalogo; possono pertanto subire variazioni anche senza preavviso. Le strutture e le attività sportive sono anch'esse descritte sulla base delle informazioni fornite dagli alberghi. È possibile che i fornitori, a causa di imprevisti, subiscano ritardi nei tempi di realizzazione e di inaugurazione o che per lavori di manutenzione alcune strutture siano momentaneamente non utilizzabili o non perfettamente funzionanti, in questi casi, non appena venuto a conoscenza di eventuali modifiche, l'organizzatore si impegna ad informare

tempestivamente i propri clienti. Il personale di assistenza non è preposto alla verifica della qualità della gestione delle strutture o dei servizi ma è a disposizione della clientela per qualsiasi necessità dovesse presentarsi in corso di vacanza.

VOLI

La sigla I.T.C. (Inclusive Tour Charter) indica programmi di viaggio (volo + soggiorno/Tour) effettuati con voli noleggiati. Inoltre, per completare la propria offerta e al fine di soddisfare esigenze particolari legate alla durata della vacanza, l'organizzatore propone in alcuni casi l'utilizzo di voli di linea. Le quote di partecipazione delle combinazioni previste con voli di linea e/o low cost (così come i supplementi indicati in calce agli operativi aerei) sono costruite con una classe di prenotazione definita dalla Compagnia Aerea. Potrebbero, di conseguenza, essere soggette ad aumenti qualora, al momento della prenotazione, la disponibilità nella classe utilizzata risultasse esaurita. Talvolta le Compagnie Aeree possono applicare oneri aggiuntivi per alcuni servizi (catering e bagaglio da stiva).

BAMBINI

Gli anni dei bambini specificati all'interno del catalogo, si intendono sempre non compiuti, relativamente all'ultimo anno indicato (salvo diversamente specificato). Voli ITC – i bambini che non hanno ancora compiuto 2 anni (fino al rientro in Italia) e che non occupano il posto in aereo, sono trasportati gratuitamente (tasse escluse). Al momento del check-in sarà richiesto un documento di identità. In fase di prenotazione dovranno essere indicati gli anni non compiuti fino alla data del rientro in Italia. Oltre i 2 anni, l'età dei bambini da indicare deve tenere in considerazione gli anni non compiuti al momento della partenza. Voli di linea e voli low cost – Eventuali riduzioni per bambini fino ai 2 anni non compiuti, sono su richiesta all'atto della prenotazione.

DONNE IN GRAVIDANZA

Ogni Compagnia Aerea ha un proprio regolamento (da consultare in fase di prenotazione). Le donne in stato di gravidanza sono generalmente ammesse al trasporto aereo sino alla 28ª settimana munite di certificato che attesta lo stato di avanzamento della gravidanza, dalla 29ª alla 34ª settimana solo se munite di certificato medico (redatto entro le 72 ore antecedenti la partenza prevista del volo) attestante l'idoneità a intraprendere il viaggio aereo, oltre la 34ª settimana potrebbero non essere accettate a bordo. Si consiglia prima di prenotare un volo di consultare il proprio medico e di controllare che la data di rientro non superi la 34ª settimana, come precedentemente specificato.

CALENDARIO PARTENZE E CONFERMA ORARI E OPERATIVI

Per ciascuna destinazione sono pubblicati i giorni di effettuazione. In caso di necessità potrà variare il tipo di aeromobile, la Compagnia Aerea, la classe di prenotazione, gli orari di arrivo e di partenza, potranno essere effettuati di scali non programmati e modificati gli aeroporti in andata e/o ritorno; potranno essere raggruppate su un unico aeroporto le partenze previste da altro scalo italiano con il trasferimento in pullman da un'aerostazione all'altra e potranno essere sostituiti voli noleggiati con voli di linea (anche con eventuali scali tecnici). Gli orari definitivi dei voli ed eventuali scali, convocazione e luogo di ritrovo saranno riportati sulla comunicazione disponibile in agenzia prima

della partenza. In ogni caso, per la conferma dell'orario definitivo, il cliente dovrà necessariamente contattare la propria Agenzia di viaggi o il nostro booking Brixia Tour Operator un giorno lavorativo prima della partenza. È possibile ottenere informazioni sugli orari dei voli I.T.C. contattando la vostra agenzia di viaggi. Il Tour Operator non è responsabile di eventuali maggiori spese derivanti da variazioni operative intervenute dopo la prenotazione del viaggio, per servizi non facenti parte del pacchetto (es: per modifiche di voli nazionali in collegamento con l'aeroporto di partenza/arrivo del volo previsto dal programma).

BAGAGLIO IN VOLO

È consentito un solo bagaglio per persona kg 15/20 in stiva (a seconda della Compagnia Aerea – per le Compagnie Low cost è da richiedere all'atto della prenotazione, in caso contrario non è incluso). La franchigia è rigorosamente a persona: non è quindi in alcun modo né cumulabile né trasferibile per più passeggeri che viaggiano insieme. È consentito inoltre portare a bordo dell'aereo un bagaglio a mano etichettato (dimensioni/peso come da regolamento della singola Compagnia Aerea). Nel caso di eccedenza di bagaglio, verrà richiesto all'imbarco il pagamento del peso in eccedenza (indicativamente tra i 10 e i 20 euro per ogni kg eccedente a seconda della Compagnia Aerea). Per le norme bagaglio a mano consultare il sito www.enac.gov.it/, i diritti dei passeggeri/cosa portare a bordo/ oppure rivolgersi alla propria agenzia. I bambini da 0 a 2 anni non compiuti non hanno diritto al bagaglio a mano e da stiva. Per il trasporto di bagaglio speciale come biciclette, windsurf, attrezzature per immersioni, sacche da golf, etc. dev'essere formulata la richiesta all'atto della prenotazione. La conferma della possibilità di imbarcare il bagaglio speciale è sempre subordinata all'accettazione da parte della compagnia aerea, mentre l'autorizzazione definitiva per l'imbarco, il giorno stesso della partenza, spetta al comandante. Il costo del trasporto è definito dai singoli vettori e dovrà essere pagato direttamente al check-in, in aeroporto. Il vettore si riserva inoltre di non imbarcare il bagaglio speciale qualora vi fossero problemi inerenti allo stoccaggio dei bagagli in stiva. Anche la richiesta di trasferimento del bagaglio speciale dall'aeroporto all'hotel e viceversa è da effettuare all'atto della prenotazione; il servizio può essere soggetto a supplemento.

TASSE E ONERI AEROPORTUALI OBBLIGATORI

Gli importi individuali relativi alle tasse ed agli oneri aeroportuali obbligatori sono indicati in ciascuna destinazione e vengono addebitati all'atto della prenotazione. Tali importi sono comprensivi di tasse di imbarco/barco italiana ed estere, delle addizionali comunali ed eventuali altre tasse/oneri aeroportuali quali la Security Tax (tassa sicurezza passeggeri e personale aeroportuale), la Prm tax (tassa passeggeri mobilità ridotta), la Rx tax (tassa controllo radiogeno bagagli) e la Cute tax (tassa per la gestione informatizzata dei passeggeri in partenza). I valori indicati sono definiti sulla base di più parametri (aeroporto di partenza/arrivo, compagnia aerea, tassi di cambio) e sono determinati in base alle normative in vigore al momento della stampa del catalogo, pertanto possono subire variazioni/aggiornamenti.

Per alcune destinazioni il pagamento di determinate tasse/oneri aeroportuali viene richiesto direttamente in loco; nelle suddette tabelline vengono pertanto indicati gli importi in valuta previsti al momento della stampa del catalogo e quindi soggetti a possibili successive variazioni/aggiornamenti. N.B.: Gli importi relativi alle "Tasse e oneri aeroportuali obbligatori" non comprendono gli eventuali visti e/o carte turistiche d'ingresso in alcune destinazioni.

DOCUMENTI E INFORMAZIONI SPECIFICHE SULLE SINGOLE DESTINAZIONI

Per tutte le informazioni relative a: documenti, valuta, fuso orario, tasse ingresso e uscita, vedere le info utili in questo catalogo. Ricordiamo che per le destinazioni di Schengen è sempre indispensabile presentarsi all'imbarco del volo con documento d'identità valido per l'espatrio. Per ulteriori informazioni, consultare il sito www.viaggiarescuri.it. N.B. Data la variabilità delle normative in materia, tutte le informazioni relative ai documenti di espatrio, tasse di imbarco, di ingresso, tasse aeroportuali, ecc. riportate su questo catalogo sono da considerarsi indicative. Inoltre, per quanto riguarda i documenti validi per l'espatrio, tali informazioni si riferiscono unicamente ai soli cittadini italiani e maggiorenni. Per qualsiasi situazione diversa (ad es. minori, cittadini stranieri) sarà necessaria una verifica, da parte dei clienti direttamente interessati, presso le autorità competenti. In ogni caso, si consiglia di controllare sempre la regolarità dei propri documenti presso tali autorità, in tempo utile prima della partenza. È necessario consultare il sito www.viaggiarescuri.it (servizio fornito dal Ministero degli Affari Esteri) e gestire in collaborazione con l'ACI prima di procedere all'acquisto del pacchetto di viaggio e in tempo utile prima della partenza.

MINORI IN VIAGGIO

Si fa presente che la normativa sui viaggi all'estero dei minori varia anche in funzione delle disposizioni nazionali dei singoli Paesi. Dal 26 giugno 2012 è obbligatorio, ai sensi del Decreto legge n. 70, il documento di viaggio individuale del minore (passaporto o carta di identità valida per l'espatrio accompagnata dal certificato di nascita/nomina a tutore qualora il documento del minore inferiore ai 14 anni non riporti il nome dei genitori o di chi ne fa le veci). Si consiglia pertanto di assumere informazioni aggiornate presso la propria Questura, nonché presso le Ambasciate o i Consolati del Paese accreditati in Italia e/o il proprio agente di viaggio. Per quanto riguarda il volo, in caso di minore che viaggia da solo o accompagnato da persone diverse dai genitori/tutori, è necessario verificare la regolamentazione vigente sul sito www.poliziadistato.it e consultare il sito web della compagnia aerea. La maggior parte degli alberghi non accetta minori non accompagnati. In alcuni casi è invece richiesta autorizzazione scritta da parte dei genitori.

COMUNICAZIONE OBBLIGATORIA:

ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 38/2006
La legge italiana punisce con la reclusione i reati concernenti la prostituzione e la pornografia minorile, anche se commessi all'estero".